

**45. ОСНОВНО УЧИЛИЩE „КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ”**

**гр. София-1309, район „Илинден”, ж.к. „Света Троица”, ул. „Пловдив” № 20**

**тел.0876 455 415; *e-mail: kv45ou@abv.bg***

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Относно:** отсъствия от учебни занятия до 15 учебни дни в една учебна година с разрешение на класен ръководител на основание чл.62, ал.1 , т. 3 от Наредба за приобщаващо образование

От …………………………….………………………………………………………………………

*/трите имена на родителя/настойника на детето/*

родител на ………………………………………………….…………………….………………….,

ученик/чка в ……………. клас за учебната ……................/……………………. г.

адрес за контакт:……………………………………………………………………

тел…...................................................ел.поща………………………………………………………

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН………………………………………,**

Уведомявам Ви, че синът/дъщеря ми ……………………………….................., ученик/чка в ………. клас за уч. …………/………… г. ще отсъства от учебни занятия считано от ……………………..…... до ……………………….……… ,

по реда на чл. 62, ал.1 в т.3 от Наредба за приобщаващо образование.

Отсъствията се налагат поради следните причини:

………………………..........................................................………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието по уважителни причини. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно на горепосочените контакти.

Дата.............................................. Подпис:…………………………

Уведомен съм, че настоящото заявление се подава в канцеларията на училището и е официално подадено след получаване на входящ номер. Заявлението по чл.62, ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл/ел.дневник и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.