



УТВЪРЖДАВАМ,  
ЛИАНА ГРОЗЕВА- КИРЯКОВА,  
ДИРЕКТОР НА 45. ОУ „КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ“

### **МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19**

Настоящият документ е изготвен въз основа на Насоки за работа в системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19, предложени от Министерство на образованието и науката и изработени с участието на представители на Министерството на образованието и науката, Министерството на здравеопазването, социалните партньори, директори на училища, учители, родители, неправителствени организации в съответствие с актуалните здравни регулации, получени с писмо с № 9105-273/26.08.2020 г. на МОН и № РУО1-22033/27.08.2020 г. на РУО – София-град. Насоките отчитат тенденциите и решенията на образователните системи в различни страни, но се опират преди всичко на натрупания у нас опит в периода март-юни 2020 година и отразяват националните ни специфики.

I. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

1. Спазване на общите здравни мерки (актуалните здравни регулации на Министерство на здравеопазването).

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) е задължително:

- за всички ученици, учители, в т. ч. от външните за институцията лица в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая, бюфет и столова (освен при хранене);
- за учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон).

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Правилата за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания от училището модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респективно техните родители. За учителите в общия случай е препоръчително носенето на шлемове, с оглед по-добрата възможност да се осъществява педагогическа работа.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, сензорни екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърдени случаи на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, и клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.

- За всички санитарни помещения и тоалетни в училище е необходимо да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на хигиенни продукти, като течни сапуни или дезинфектанти, тоалетна хартия, както и да се осигурява регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение за всички ученици и работещи.

- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището и в коридорите, а в класните стаи и в други опаковки, като тяхната употреба следва да е контролирана.

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след тоалетна, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце. Директното използване на дезинфектант е допустимо само в извънредни ситуации, когато е невъзможно ръцете да бъдат измити предварително, като при възможност първо се забърсват с влажни кърпички.

- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

6. Създаване на вътрешно-училищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Определяне от директора на лице/лица, отговорно/и за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

## II. Избираеми мерки, приети с протокол №7/09.09.2020 г. от заседание на ПС.

За осигуряване на дистанция между паралелките.

### 1. Класни стаи и организация на учебния процес.

- За учебната 2020/2021 година учебният процес ще се провежда в условията на класна стая за всяка паралелка в училището. *(Приложение 1)*

- Част от занятията се осъществяват на открито, когато метеорологичната ситуация позволява това.

- Разполагане на учебните чинове и/или маси на оптимално разстояние в класните стаи, в които е приложимо.

- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците с цел спазване на дистанция по време на обучение.
- Ограничаване на контактите между учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката, когато е приложимо.
- Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.
- Намаляване по възможност на ненужни предмети в коридори/ класни стаи.

#### 2. Коридори и стълбища.

- Разделяне на коридорите със стрелки с цел еднопосочно придвижване.
- Регулиране на влизането и излизането и придвижването по коридори и етажи, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

#### 3. Междучасия. Тоалетни/ санитарни помещения.

- Определяне на различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията. *(Приложение 2)*
- В седмичното разписание на учебните часове се позволяват блокове от два последователни часа по един и същи предмет с цел ограничаване на контактите с различни учители и възможност за различен график на междучасията. *(Приложение 3)*
- Не се допуска струпване на ученици / учители (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
- Свободен режим за ползване на тоалетните (учениците могат да излизат до тоалетна по всяко време).

#### 4. Входи.

- Достъпът в сградата на училището се осъществява от два входа- от ул. Пловдив и от ул. Варна, като на всеки вход дежури служител на училището. *(Приложение 4)*
- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи, ако е приложимо.

#### 5. Стол и лавка.

- Хранене по график. *(Приложение 5)*
- Обособени зони за хранене за отделните класове.
- Не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Не се допуска споделяне на храни и напитки.

#### 6. Училищен двор.

- Ограничаване на влизането на външни лица (родители, придружители на деца и ученици със СОП) в сградата на училището до входа и при спазване на изискванията на дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на двора на зони за отделните паралелки. *(Приложение 6)*
- Провеждане на възможно повече занятия навън.

#### 7. Комуникация. Учителска стая.

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, Общи събрания и Педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение- училищната зала, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

#### 8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в

училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас, ако е приложимо. Ползване и на малкия физкултурен салон в приземния етаж.

9. Закуските по Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично, ако е приложимо.

10. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси – максимално ограничаване на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

### III. Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите. Учителите постоянно напомнят на децата и учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки. (*Приложение 7*)

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Учителите следва да дават личен пример на учениците.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

### IV. Процедура при съмнение или случай на COVID-19 в училището.

#### *Подготвителните мерки изискват:*

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми.

2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Медицинският специалист в училище извършва това в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяели.

4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

#### *Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:*

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

#### *Първоначално поведение*

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение- намиращо се до лекарския кабинет/ бившия зъболекарски кабинет/, при повече лица и в резервното

помещение- в приземния етаж- кабинет по ДТИ, свободен за тази учебна година, докато не се прибере у дома.

- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ и ѝ предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и

помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

- Избягва се физически контакт с други лица.

- При възможност използва личен транспорт за придвижване.

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

V. За подпомагане на преминаването от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние следва:

1. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР/ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА/ и/или на Организационен екип (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици):

2.

Председател: ЛИАНА ГРОЗЕВА- КИРЯКОВА – ДИРЕКТОР

Членове:

1. СТОЙКА КУРТЕВА- ЗДУД
2. АННА ИЛЕВА- ЗДУД
3. ЗОЯ ДИМИТРОВА- ЗДАСД
4. АНТОАНЕТА ДАМЯНОВА– РНИКТ;
5. МОНИКА ПЕРУНОВА- УЧИТЕЛ ИТ
6. АНТОАНЕТА ДИМИТРОВА- УЧИТЕЛ ИТ

3. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
  - Използване на единна платформа за цялото училище.
  - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск.
  - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката.
- Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа).
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
  - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки).
  - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика).
  - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР).
  - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване).
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).
- Да се определи различна продължителност на учебния час в електронна среда в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Да се определи уеб базирано пространство за разработване и/или споделяне на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на образователни ресурси.

### 3. Обсъждане и информиране.

Класните ръководители задължително уведомяват родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година – за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в
- някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията по т. 3 трябва да информират родители относно броя на заболялите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. Училището изготвя съобщенията с участието на психолог с оглед недопускане на излишно напрежение. Общата част може да бъде изготвена предварително с цел по-бърза реакция.

ЛИАНА ГРОЗЕВА- КИРЯКОВА  
ДИРЕКТОР НА 45.ОУ “К. ВЕЛИЧКОВ“