



45. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ”

гр. София-1309, ж.к. „Св. Троица”, ул. „Пловдив” № 20, тел.: 02/9055160, e-mail: kv45ou@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ЛИАНА ГРОЗЕВА-КИРЯКОВА
ДИРЕКТОР НА 45.ОУ „К. ВЕЛИЧКОВ“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

ГЛАВА I

ЦЕЛИ

Чл. 1 Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19.

Чл. 2 Да имаме готовност при указания от здравните власти да преминем на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище) и съобразно решенията на областния кризисен щаб за борба с COVID-19.

Чл. 3 Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.

Чл. 4 Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.

Чл. 5 Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

Чл. 6 Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микро- училищни (класни) общности между учители, родители и ученици и др.

Чл. 7 Общите мерки включват предимно здравни протоколи и организационни правила, които да се прилагат от 45.ОУ „К. Величков“ като задължителни мерки.

Чл. 8 Препоръчителните мерки включват идеи и решения, които 45.ОУ „К. Величков“ избира и прилага доколкото и където е възможно. Списъкът с препоръчителни мерки е отворен за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява постоянно с решения. Препоръчителни мерки се обсъждат и приемат от педагогическия съвет.

ГЛАВА II

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА

Чл. 9 Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

(1) Спазване на общите здравни мерки.

(2) Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:

т.1 в общите закрити части на учебната сграда – преддверие, фойайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

т.2 в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

(3) Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Чл. 10 Маските за учениците се осигуряват от децата, респективно техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите – маски, или шлемове.

ГЛАВА III

ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПОВЪРХНОСТИТЕ И ПРОВЕТРЯВАНЕ. УСЛОВИЯ ЗА ЛИЧНА ХИГИЕНА, ОСИГУРЕНИ ОТ УЧИЛИЩЕТО

Чл. 11 Провежда се ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната), съгласно подробни инструкции за алгоритъма на дезинфекцията на МЗ, както следва:

(1) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, парапети, тоалетни чинии, мивки, кранове – от хигиенистите;

(2) дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, уреди, екрани, и др. от учителите;

Чл. 12 При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва се увеличават, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Чл. 13 Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие от учителите, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, компютърни зали, в които повърхностите, мишките, клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие от хигиенисти и учители.

Чл. 14 Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти от дежурни учители, хигиенистите и домакин.

Чл. 15 Училището осигурява течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

Чл. 16 Поставят се автоматични и ръчни дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана от дежурни учители, учители в учебните стаи.

Чл. 17 Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне, елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите, правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце – от родителите и учителите;

Чл. 18 Спазват се категорично в столовата и в бюфета публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“;

ГЛАВА IV

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ И СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ВЪВ ВРЪЗКА С ЕПИДЕМИЯТА.

Чл. 19 Създават се две вътрешно-училищни постоянни комисии за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията, определени със заповед на директора, както следва:

(1) за паралелките от начален етап:

т.1 **председател** – ЗДУД- начален етап;

т.2 **постоянни членове** – определен отговорник по класове за учебен срок – първи, втори, трети и четвърти клас;

т.3 **постоянни членове** – домакин, хигиенисти, охрана и портиер;

т.4 **непостоянни членове** – дежурни учители по утвърден от директора седмичен график дежурство по коридори, етажи;

(2) за паралелките от прогимназиален етап:

т.1 **председател** – главен учител - прогимназиален етап;

т.2 **постоянни членове** – определен отговорник по класове за учебен срок – пети, шести и седми клас;

т.3 **постоянни членове** – домакин, хигиенисти, охрана и портиер;

т.4 **непостоянни членове** – дежурни учители по утвърден от директора седмичен график дежурство по етажи;

Чл. 20 Вътрешно-училищните постоянни комисии изпълняват следните задължения:

(1) организират провеждането на начален и текущ инструктаж на учениците за спазването на настоящите вътрешни правила, съвместно с класните ръководители, като подържат отделна книга с инструктаж по класове и за педагогическия и непедагогическия персонал на училището, външните лица чрез охраната на училище;

(2) следят и актуализират при нужда настоящите вътрешни правила, съгласно актуални промени в нормативни документи и инструкции на МОН, МЗ и СРЗИ;

(3) изготвят месечен доклад за изпълнение и предложения за актуализация по прилагането на настоящите правила;

(4) подържат книга със сигнали и препоръки към педагогическия и непдагогическия персонал;

(5) поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Чл. 21 Основните задължения на педагогическия персонал включват:

(1) провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за първи учебен час за деня в часа на класния ръководител, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

(2) напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

(3) даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

(4) поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

(5) максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

т.1 организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

т.2 при заниманията по интереси, свързани с колективни спортове и групово обучение, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

ГЛАВА V

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

Чл. 22 Обособява се място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – помещение до кабинета на медицинското лице.

Чл. 23 Създава се организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние чрез поставени три терморамки за измерване на телесна температура на входовете на двата учебни корпуса. Работата на охранителя, портиера и медицинското лице в началото на учебната смяна се подпомага от дежурните учители по етажи и учителите, които влизат в първия учебен час и могат да подадат обратна информация за общото състояние на учениците при съмнения за здравословното състояние на учениците и служителите.

Чл. 24 Организира се разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по- бързо да се определят потенциалните заболели от вътрешно-училищните комисии под ръководството на медицинското лице.

Чл. 25 Информират на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19 в началото на учебната година, както и за следващите мерки чрез интернет страницата на училището и инструктаж, който се провежда на родителски срещи.

Чл. 26 Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

(1). При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

т.1 Първоначално поведение:

- Ученикът се изолира незабавно в стая до кабинета на медицинското лице на ет.1, до прибирането му у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението в него се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

т.2 В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
- Ученици от същата паралелка – като родители/ настояници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- Класният ръководител в начален етап на основно образование.
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

(2) При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

т.1 Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

т.2 В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек:

- На педагогическия и непедагогическия персонал училището осигурява групова застраховка „Коронавирус“ за времето на присъствено учебно време;
- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска.
- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/ настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптоматен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след тип-вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

ГЛАВА VI

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ И В ДРУГА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 27 Обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) не е дистанционната форма на обучение.

Чл. 28 ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Чл. 29 В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

Чл. 30 В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

Чл. 31 Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съученици от клас и паралелка по предварително утвърден график със заповед на директора.

(1) За един предмет на клас със заповед на директора се определя един онлайн учител.

(2) Ученикът не подлежи на оценяване и не променя формата на обучение.

(3) Родител може да заяви преди началото на учебната година различна форма на обучение, за която ученикът се подпомага при необходимост и чрез онлайн консултации по утвърден от директора график.

(4) Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.

Чл. 32 Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа средно/дневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

Чл. 33 Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
3. Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - По възможност - използване на единна платформа за цялото училище – Microsoft TEAMS;
 - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск;
 - Прилагане на приложения и начини за комуникация в паралелката;
4. Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки);
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика);
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР);
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване);
5. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип.
6. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

7. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).
8. При отказ на учител за работа в ОЕСР поради липса на компетенции се провежда вътрешно- училищна квалификация за подпомагането му за срок от една календарна седмица, в която отказалия учител е в платен годишен отпуск.

Чл. 34 Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в комбинирана, индивидуална, или дистанционна форма се свеждат до:

(1) Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

(2) В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 – с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

(3) Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. – 7. клас). Наличие на специални образователни потребности, или на изявени дарби.

(4) За всяка от формите нормативната уредба поставя още и допълнителни условия, като за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. – 7. клас. Учениците от 1. – 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

(5) В случаите, когато ученик се обучава в самостоятелна форма, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна, или годишна оценка. В допълнение на общо основание на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в хода на учебните занятия консултации и обща

подкрепа, а с предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование – и допълнително обучение по учебни предмети в електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити.

(6) С учениците, които се обучават в индивидуална форма, учителите работят в индивидуални учебни часове в училище или вкъщи, като нормативната уредба ще предвиди част от тези часове да се осъществява от разстояние в електронна среда. Индивидуалните часове се предоставят в съответствие с разработен от училището индивидуален учебен план, включващ поне 30% от всички задължителните учебни часове по училищен учебен план. Обратната връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване или чрез полагане на изпити за срочна/годишна оценка. Допълнително и на учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации и обща подкрепа.

(7) За разлика от самостоятелната и индивидуалната форма на обучение, при които ученикът се обучава от учител в училището, или в домашна обстановка, но отделно от други ученици и с редуциран брой учебни часове, при дистанционната форма присъствените учебни часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище. Независимо от това той продължава да е ученик на училището, в което е записан. Обучаващите учители съответно може да са учители от неговото или от друго училище.

(8) Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

ГЛАВА VII

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Чл. 35 Училището ще провежда учебни занятия в условията на двусменен режим.

Чл. 36 Първи учебен час за учениците 1-2.клас започва в 08,00ч, за 3-4.клас – в 07,30ч

Чл. 37 Първи учебен час за учениците 5-7.клас започва в 13,00ч

(1)Графикът на дневното разписание е, както следва:

График на учебните занятия на учениците от I и II клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1-ви	08,00	08,35	08,35 – 08,45
2-ри	08,45	09,20	09,20 – 09,45
3-ти	09,45	10,20	10,20 – 10,30
4-ти	10,30	11,05	11,05 – 11,15
5-ти	11,15	11,50	11,50 – 12,00
6-ти	12,00	12,35	

График на учебните занятия на учениците от III и IV клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1-ви	07,30	08,10	08,10 – 08,20
2-ри	08,20	09,00	09,00 – 09,10
3-ти	09,10	09,50	09,50 – 10,10
4-ти	10,10	10,50	10,50 – 11,00
5-ти	11,00	11,40	11,40 – 11,50
6-ти	11,50	12,30	

График на учебните занятия на учениците от V, VI и VII клас:

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1-ви	13,00	13,40	13,40 – 13,50
2-ри	13,50	14,30	14,30 – 14,40
3-ти	14,40	15,20	15,20 – 15,40
4-ти	15,40	16,20	16,20 – 16,30
5-ти	16,30	17,10	17,10 – 17,20
6-ти	17,20	18,00	18,00 – 18,05
7-ми	18,05	18,45	

График на часовете в ГЦОУД:

№	Разписание на дейностите	I и II клас	Междучасие
1,2	Организиран отдих и физическа активност	1 час – 12,00 – 12,35	12,35 – 12,55
		2 час – 12,55 – 13,30	13,30 – 13,45
3,4	Самоподготовка	3 час – 13,45 – 14,20	14,20 – 14,35
		4 час – 14,35 – 15,10	15,10 – 15,30
5,6	Занимания по интереси	5 час – 15,30 – 16,05	16,05 – 16,25
		6 час – 16,25 – 17,00	

№	Разписание на дейностите	III и IV клас	Междучасие
1,2	Организиран отдих и физическа активност	1 час – 12,35 – 13,15	13,15 – 13,30
		2 час – 13,30 – 14,10	14,10 – 14,20
3,4	Самоподготовка	3 час – 14,20 – 15,00	15,00 – 15,10
		4 час – 15,10 – 15,50	15,50 – 16,10

5,6	Занимания по интереси	5 час – 16,10 – 16,50	16,50 – 17,00
		6 час – 17,00 – 17,40	

(2) Ползването на училищния бюфет ще се осъществява по график, под контрола на дежурни учители и определен отговорник от служителите на бюфета, както следва:

Чл. 38 Паралелките учат в класна стая, а не се местят по учебни кабинети. Учителят за часа влиза при тях.

Чл. 39 Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това – ФВС, музика, ИИ, ТП и др.

Чл. 40 Спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

Чл. 41 Ограничават се учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката за първи и втори клас, заради затрудненото въвеждане и разбиране на правилата за хигиена и спазването на дистанция.

Чл. 42 Организира се еднопосочно придвижване по стълбите указано със стрелки – от централен вход/откъм улица „Пловдив“/ – за ученици 1.,2.,3. и 4.клас, а за 5.-7.клас – влизане от входа от улица „Варна“.

Чл. 43 Излизането в двора на училището се осъществява през входа на 45.ОУ “Константин Величков“.

Чл. 44 Родители и външни лица не се допускат в учебната сграда без предварителна уговорка и съгласие на посетеното лице.

Чл. 45 Провеждането на извънкласни дейности от външни лица се подчинява на разпоредбите на МОН, МЗ, СРЗИ, тези вътрешни правила и правилата за пропускателен режим на училището. Дезинфекцията на наетите помещения е отговорност на организаторите на извънкласни дейности и подлежи на контрол от вътрешно-училищната комисия. При неспазване на горепосочените разпоредби, договорите с външни доставчици на образователни услуги за извънкласни дейности се прекратяват незабавно.

Чл. 46 Всеки клас, в срок до 21.09.2020г., изготвя свои кратки правила за класа съобразно настоящите вътрешни правила. Те стоят на видимо и достъпно място в класната стая.

Чл. 47 Ученик, който не спазва настоящите вътрешни правила, се отстранява от учебни занятия до отпадане на причината за това, като своевременно се

уведомява родителя чрез телефонен разговор, през ел.дневник. Ученикът стои при училищния психолог от отстраняването до идването на родител. При отбелязани три забележки на ученик по неспазване на настоящите правила, се стартира процедура по налагане на санкция „Забележка“.

Чл. 48 Влизането за първи учебен час се осъществява през входовете под ръководството на охранителя, портиера, дежурните учители в сградите и дежурните учители на двора. След измерена нормална температура, учениците дезинфекцират ръцете си от стационарните диспенсъри във фоайето на главен вход, след което се отправят по указаните стълбища към класните стаи.

Чл. 49 В класните стаи учениците ползват подвижен дезинфектант, ако не носят свои средства за дезинфекция.

Чл. 50 Ограничава се близката комуникация между учители, а престоя им в учителската стая да бъде само при крайна необходимост.

Чл. 51 Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ. По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

Чл. 52 Родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в залата или на двора, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Чл. 53 За провеждането на учебни часове на открито, по предварителна заявка на учителя, се утвърждава график за следваща седмица. Пейките се дезинфекцират след всеки клас от хигиенистите.

Чл. 54 Използването на физкултурния салон е само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито или има възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

Чл. 55 Използването на ресурси от училищната библиотека става с предварителна онлайн заявка. Не влизат повече от двама ученици на разстояние 1,5м един от друг.

Чл. 56 Закуски по програма на Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично.

Чл. 57 Предварително между училището и СРЗИ се уточняват имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции от вътрешноучилищните комисии при съмнение или случай на COVID-19 в училището.

Чл. 58 Училищното столово хранене се осъществява по удължен график с обособени места за всеки клас без споделяне на храна и струпване на опашка от ученици, което се контролира от служителите в училищния стол и бюфет, дежурните учители и класните ръководители. Фирмата, стопанисваща училищния стол, изготвя съвместно с класните ръководители график за хранене на паралелките, който се утвърждава със заповед на директора, както и правила за хранене и дезинфекция на помещенията, кухнята и местата за хранене след всеки клас.

Чл. 59 Учениците, които ще се хранят с домашно приготвена храна, се хранят в класната стая или в училищния двор като сами почистват мястото след хранене.

Чл. 60 Ако ученик идва системно на училище без лични предпазни средства той няма да бъде допускан до учебни занятия.

Чл. 61 В коридорите, тоалетните и общите помещения на училището се носи предпазна маска, или шлем.

Чл. 62 Дежурството на учителите се осъществява по график, утвърден от директора. Дежурните учители на ет.1 на учебния корпус подпомагат охраната, медицинското лице и портиера при осъществяване на пропускателния режим за първи учебен час. Дежурните учители в училищния двор – учители ФВС, подпомагат пропускателния режим за първия учебен час и с помощта на родителите при необходимост.

Чл. 63 Изрично се забранява използването на коридори и стълбища извън указаното.

Чл. 64 Учениците от 1. до 4.клас влизат в сградата през централния вход (към двора), като изчакват реда си за преминаване и измерване на температурата при нужда, а учениците 5.-7. клас влизат през входа откъм ул. „Варна“ и излизат през входа откъм ул. „Пловдив“.

(1) Поток №1 – ВЛИЗАНЕ – съобразно указателни стрелки.

(2) Поток №2 – ИЗЛИЗАНЕ – съобразно указателни стрелки.

Чл. 65 За неуредени въпроси с тези вътрешни правила се прилагат ЗПУО, инструкции и указания на МОН, МЗ, СРЗИ и др.

- **ПРИЛОЖЕНИЕ №1** - Инструктаж на учителите във връзка с организиране и провеждане на работния процес в условия на пандемия от COVID-19
- **ПРИЛОЖЕНИЕ №2** - Инструктаж на учениците във връзка с организирането и провеждането на работния процес в условията на пандемия от COVID-19
- **ПРИЛОЖЕНИЕ №3** - Инструктаж на медицинския специалист във връзка с организирането и провеждането на работния процес в условията на пандемия от COVID-19
- **ПРИЛОЖЕНИЕ №4** - Инструктаж на обслужващия персонал във връзка с организирането и провеждането на работния процес в условията на пандемия от COVID-19
- **ПРИЛОЖЕНИЕ №5** - Инструктаж на работниците в стола във връзка с организирането и провеждането на работния процес в условията на пандемия от COVID-19



45. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ”

1309 гр. София, ж.к. „Св. Троица”, ул. „Пловдив” № 20, тел./факс: 02/8 221410, e-mail: kv45ou@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЪРЖДАВАМ,

ЛИАНА ГРОЗЕВА- КИРЯКОВА
ДИРЕКТОР НА 45.ОУ “К. ВЕЛИЧКОВ“

ИНСТРУКТАЖ НА УЧИТЕЛИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯ НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID- 19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Всички учители в началото на всеки учебен час да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена /да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да използват само лични пособия, да се избягва пряк досег помежду си/.
2. Да инструктират учениците за безопасно ползване на дезинфектантите. Дезинфектирането на ръцете да става под контрола на учител, важи за всички ученици от I – VII клас.
3. При поява на неразположение от ученик, същият се изпраща в медицинския кабинет в училище и се уведомяват родителите и личния лекар, за да предприемат мерки за осигуряване на здравни грижи за детето.
4. Стриктно да се прилагат и спазват мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията- задължителни и препоръчителни.
5. Спазване на общите здравни мерки.
6. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:
 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
 - в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкультурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- в училищните автобуси.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

7. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминирание на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

8. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

9. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

10. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

11. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

12. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.



45. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ”

1309 гр. София, ж.к. „Св. Троица”, ул. „Пловдив” № 20, тел./факс: 02/8 221410, e-mail: kv45ou@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЪРЖДАВАМ,

ЛИАНА ГРОЗЕВА- КИРЯКОВА

ДИРЕКТОР НА 45.ОУ “К. ВЕЛИЧКОВ“

ИНСТРУКТАЖ

НА УЧЕНИЦИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:
 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици;
 - Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Те могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.
 - Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.
 - Защитната маска трябва да покрива изцяло носа и устата;
 - Преди поставяне на маската ръцете се измиват с вода и сапун или се обтриват с дезинфектант за ръце;
 - защитната маска се сваля, като се хващат връзките и се избягва докосването на предната част;
 - След сваляне на маската ръцете се измиват с вода и сапун или се обтриват с дезинфектант за ръце;
 - Защитната маска за еднократна употреба се изхвърля веднага след сваляне;
 - Защитната маска се сменя с нова веднага щом се навлажни;
3. Учениците са длъжни да спазват необходимата дистанция помежду си при посещение на санитарните помещения (влизат само по двама), по време на междучасията и организирания отдиш;
4. Да не споделят общи предмети или храна;
5. Да спазват необходимата дистанция в столовата по време на хранене;
6. При евентуално неразположение да уведомят своевременно учител, медицинското лице или родител (ако неразположението е усетено в домашна среда);
7. Стриктно спазване на лична хигиена.
 - Старателно измиване на ръцете:
 - когато са видимо замърсени;
 - след кихане или кашляне;
 - преди, по време и след приготвяне на храна;
 - преди хранене;
 - след ползване на тоалетна;
 - при непосредствена грижа за болен
 - Ръцете се мият 20 секунди със сапун. При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант за ръце. След това ръцете се оставят да изсъхнат, а не се избърсват.



45. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ”

1309 гр. София, ж.к. „Св. Троица”, ул. „Пловдив” № 20, тел./факс: 02/8 221410, e-mail: kv45ou@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЪРЖДАВАМ,
ЛИАНА ГРОЗЕВА- КИРЯКОВА
ДИРЕКТОР НА 45.ОУ “К. ВЕЛИЧКОВ“

ИНСТРУКТАЖ НА МЕДИЦИНСКИЯ СПЕЦИАЛИСТ ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

1. Следи за проявени признаци на неразположения у ученици, като същите се настаняват в стаята за изолиране на лица със симптоми и се уведомят родителите.
2. Инструктира и осъществява контрол над хигиенистите и служителите в училищния стол.
3. Медицинското лице съдейства на обслужващия персонал при поддържане на хигиената в помещенията и спазване на указанията на Министерството на здравеопазването. Следи за дезинфекцирането на чиновете и бравите на класните стаи по време на голямото междучасие.
4. Изисква от родителите информация за здравословното състояние на учениците.
5. Поддържа връзка с лекуващите лекари на учениците и изисква документ за здравословното им състояние.
6. Да се запознае и да следи за стриктно спазване на насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
7. Да се запознае със списъка на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19, който е поместен в Насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
8. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;



45. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ”

1309 гр. София, ж.к. „Св. Троица”, ул. „Пловдив” № 20, тел./факс: 02/8 221410, e-mail: kv45ou@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЪРЖДАВАМ,
ЛИАНА ГРОЗЕВА- КИРЯКОВА
ДИРЕКТОР НА 45.ОУ “К. ВЕЛИЧКОВ“

ИНСТРУКТАЖ НА ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

1. Задължения на помощно – обслужващия персонал /хигиенисти/:

- Стриктно спазване на алгоритъма на дезинфекционните мероприятия на помещенията;
- Ежедневна периодична дезинфекция на критичните точки в училищната сграда: подови покрития, бюра, чинове, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, тоалетни, мивки, кранове и много други често докосвани с ръце повърхности;
- При наличие на потвърден случай на коронавирус се извършва почистване и дезинфекция на повърхности, които са били в контакт със заболялото лице, помещението и общите части;

2. Начин на приложение на дезинфектантите

- Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба и директно да се нанасят върху повърхностите или такива, от които се приготвят разтвори преди употреба;
- Третират се всички малки повърхности- дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.;
- Препоръчително е използване на дезинфектант под формата на спрей;
- Повърхностите се напръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа, предварително напоена със разтвора за дезинфекция;
- Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като същите се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя;
- Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности могат да се използват под формата на концентрат, от който да се приготви работен разтвор или да е готов за директна употреба.
- Стриктно да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие;
- Стриктно да се спазват специфичните изисквания за проветряване на помещението, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора до третираните повърхности и др.;



45. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ”

1309 гр. София, ж.к. „Св. Троица”, ул. „Пловдив” № 20, тел./факс: 02/8 221410, e-mail: kv45ou@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЪРЖДАВАМ,
ЛИАНА ГРОЗЕВА- КИРЯКОВА
ДИРЕКТОР НА 45.ОУ “К. ВЕЛИЧКОВ“

ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИЦИ В СТОЛА ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

1. Ежедневно да се дезинфекцират подовете и повърхностите във всички помещения на кухнята и столовата, задължително най-малко два пъти на смяна.
2. Бравите на столовата и кухнята да се дезинфекцират след всяко осъществено хранене /сутрешна закуска и обяд/.
3. Стриктно да се почистват и стерилизират приборите и посудата за хранене.
4. Не се допускат в кухнята външни лица, учители, родители и др.лица, които не са пряко свързани с дейността на училищния стол. Стриктно спазват разпоредбите и изискванията на РЗИ.
5. Стриктно да следят за спазване на мерките за намаляване риска от разпространение на коронавируса от учениците по време на храненията (закуска и обяд).
6. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;